

Số: /TB-UBND

Dị Sử, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban tháng 01/2024

Ngày 12/01/2024, đồng chí Phạm Thái Hưng, Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp triển khai phương hướng, nhiệm vụ tháng 01 năm 2024 tại phòng họp UBND phường Dị Sử. Tham dự cuộc họp có Lãnh đạo UBND phường, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách, cán bộ giúp việc thuộc UBND phường. Sau khi đánh giá những tồn tại, hạn chế trong công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2023; triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2024 và nghe các ý kiến, kiến nghị, đề xuất; đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận như sau:

1. Về Đất đai, tài nguyên và môi trường

- Tích cực triển khai Công văn số 1961 ngày 29/12/2023 của UBND thị xã về tăng cường quản lý đất đai và bảo vệ môi trường.

- Hoàn thành báo cáo công tác tổng hợp các trường hợp vi phạm lấn chiếm đất công, lấn chiếm hành lang giao thông, thủy lợi, xây dựng trái phép trên đất nông nghiệp theo Kế hoạch số 93A/KH-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh Hưng Yên tại các tổ dân phố trên địa bàn phường trong tháng 01/2024, tham mưu Lãnh đạo UBND phường để giải toả, xử lý các hộ vi phạm lấn chiếm đất công, vi phạm hành lang bảo vệ công trình giao thông, thủy lợi, xây dựng trái phép trên đất nông nghiệp theo quy định của pháp luật. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng vi phạm mới.

- Tham mưu giúp Hội đồng xét duyệt đất đai để tổ chức họp xét duyệt, đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các hộ đủ điều kiện theo quy định của pháp luật. Trong tháng 01/2024 hoàn thiện các hồ sơ đủ điều kiện đã xét duyệt để đề nghị cấp GCN quyền sử dụng đất. Phối hợp với các tổ dân phố tuyên truyền, vận động người dân xử lý đất dôi dư, xen kẹt trên địa bàn.

- Phối hợp với các tổ dân phố, Trung tâm phát triển quỹ đất, khẩn trương triển khai công tác giải phóng mặt bằng dự án mở rộng đường trục xã Cẩm Xá. Triển khai thông báo thu hồi đất và các bước GPMB dự án xây dựng hạ tầng kỹ thuật khu đấu giá quyền sử dụng đất cho nhân dân làm nhà ở và xây dựng khu hành

chính phường Dị Sử. Phối hợp với Ban quản lý dự án triển khai rà soát công tác GPMB dự án đường từ chân cầu vượt Phố Nối về TDP Đào Du.

- Tham mưu lãnh đạo phường để giải quyết các đơn liên quan đến lĩnh vực đất đai.

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn người dân về việc xin phép cấp phép xây dựng đối với hộ gia đình xây dựng nhà ở riêng lẻ trên địa bàn. Lập biên bản đối với những trường hợp vi phạm về trật tự xây dựng.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra về môi trường của các hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường, đặc biệt đối với các hộ có nguy cơ cao về ô nhiễm môi trường, trọng tâm là tổ dân phố Phan Bôi. Xử lý điểm đổ rác mới phát sinh trên địa bàn phường. Phối hợp với công an phường và tổ dân phố thực hiện công tác kiểm tra công tác PCCC đối với các khu vực nguy cơ cao trên địa bàn.

- Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị thi công các công trình đường giao thông trên địa bàn phường khởi công trở lại như: Tuyến đường của tổ dân phố Phan Bôi, tuyến đường Bành Lao thuộc tổ dân phố Trên, tuyến từ cổng Tiền đến nhà máy nước sạch, tuyến đường tổ dân phố Thợ và tuyến vỉa hè Quốc lộ 5 chạy qua địa bàn phường.

2. Tư pháp – Hộ tịch, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực hộ tịch, giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân gửi liên thông trên cổng dịch vụ công quốc gia, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực bản sao từ bản chính điện tử, chứng thực hợp đồng giao dịch và các thủ tục hành chính khác đảm bảo đúng quy định. Không để xảy ra hồ sơ giải quyết trễ hạn. Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch.

- Tiếp tục phối hợp với Công an, công chức địa chính, tổ trưởng các tổ dân phố kiểm tra việc xây dựng nhà ở riêng lẻ.

- Thực hiện phối hợp với các ban, ngành tuyên truyền, phổ biến về pháp luật.

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ về tư pháp theo quy định.

3. Tài chính - kế toán:

- Thực hiện công tác tài chính - kế toán theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục rà soát các hồ sơ thanh toán các dự án đầu tư xây dựng cơ bản còn nợ đọng, tham mưu với lãnh đạo UBND phường phương án tháo gỡ, giải quyết nợ đọng đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn.

- Tham mưu lãnh đạo UBND phường triển khai chỉ tiêu, kế hoạch năm 2024 và hướng dẫn các bộ phận lập dự toán ngân sách năm 2024.

- Tham mưu lãnh đạo UBND phường xây dựng các phụ lục hợp đồng đã được duyệt gồm: Phụ lục hợp đồng bãi vật liệu xây dựng khu nghĩa trang; phụ lục hợp đồng quản lý khu vực ao hồ; phụ lục hợp đồng thu gom vận chuyển rác thải...tham mưu hợp đồng xây dựng các phần mộ tại nghĩa trang nhân dân phường.

- Tham mưu giúp lãnh đạo UBND phường chế độ Tết cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn phường.

- Tham mưu việc cụ thể hóa Nghị quyết 439 ngày 7/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định chức danh, số lượng và một số chế độ đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, TDP; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức CT-XH ở cấp xã, thôn, TDP trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu các thông báo về quản lý sử dụng nghĩa trang; quản lý khu vực ao hồ; Khu bãi xe nghĩa trang; mức thu phí thu gom rác để thông báo cho nhân dân trên hệ thống truyền thanh. Tham mưu giúp Ban quản lý nghĩa trang ký hợp đồng xây dựng các phần mộ.

4. Quân sự phường

- Hoàn thiện hồ sơ các nam thanh niên đã trúng tuyển nghĩa vụ quân sự.

- Tổ chức phát lệnh tập trung cho các nam thanh niên

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức CT-XH xây dựng kế hoạch giao lưu gặp mặt tặng quà cấp phường, cấp thị xã trước khi nam thanh niên lên đường nhập ngũ và gặp mặt các nam thanh niên hoàn thành nghĩa vụ về địa phương.

- Thực hiện tốt nghị quyết của Đảng ủy, Kế hoạch UBND và các nhiệm vụ đột xuất.

5. Lĩnh vực văn hoá và LĐTB&XH

- Tham mưu lãnh đạo Đảng ủy - UBND phường tổ chức các hoạt động thăm, tặng quà đối tượng chính sách, người có công, các đối tượng bảo trợ, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, cận nghèo nhân dịp chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn, đảm bảo công bằng, khách quan, đồng đều giữa các hộ gia đình, không để ai không có điều kiện vui xuân đón tết. Thực hiện tốt các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất được giao như: Công tác chăm sóc người có công và thân nhân liệt sỹ; công tác bảo trợ; công tác phụ nữ và trẻ em.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động thông tin tuyên truyền, cổ động trực quan chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm quê hương đất nước kỷ niệm 94 năm Ngày thành

lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024), tuyên truyền “Mừng đảng mừng xuân” năm 2024; tuyên truyền nhiệm vụ chính trị của địa phương tuyên truyền về việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, phòng chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội, giữ gìn vệ sinh môi trường...

- Tham mưu giúp Ban biên tập hoàn thiện giao diện, chia sẻ các thông tin của thị xã, đôn đốc các bộ phận tăng cường viết tin, bài; cập nhật các văn bản lãnh đạo chỉ đạo của Đảng ủy - HĐND-UBND đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường.

6. Lĩnh vực Văn phòng

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo UBND phường, đôn đốc các bộ phận công chức chuyên môn giải quyết đơn thư của công dân. Tổng hợp giúp lãnh đạo UBND phường đánh giá công tác thực hiện nhiệm vụ hàng tháng.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo đúng thời gian quy định đối với các văn bản cấp trên giao.

- Tuyên truyền công tác hướng dẫn cài chữ ký số cá nhân cho cán bộ, công chức, người lao động, người dân trên địa bàn phường.

- Tham mưu giúp lãnh đạo UBND phường tổ chức các điều kiện cơ sở vật chất đón Tết nguyên đán Xuân Giáp Thìn.

- Tham mưu giúp lãnh đạo UBND phường xây dựng kế hoạch cải cách hành chính phường năm 2024; lập danh mục hồ sơ lưu trữ trên hệ thống phần mềm quản lý và điều hành văn bản để các bộ phận lưu trữ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý cơ sở vật chất của phường; đôn đốc, nhắc nhở tình trạng một số cán bộ, công chức chưa tuân thủ thời gian làm việc giờ hành chính; đôn đốc các bộ phận chuyên môn tham mưu lãnh đạo giải quyết đơn thư đảm bảo kịp thời, đúng quy định pháp luật.

- Tham mưu giúp lãnh đạo UBND phường, trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả triển khai thực hiện theo Quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính và quyết định kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của UBND phường.

7. Công an phường

- Đảm bảo ANTT, ANNT, an ninh tôn giáo trên địa bàn phường. Tham mưu kịp thời cho UBND trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu cho Đảng uỷ, UBND phường giữ gìn trật tự hành lang ATGT khu vực Phố Thừa và hai bên đường Nguyễn Văn Linh trên địa bàn phường. Là nòng cốt của đội trật tự đô thị của phường.

- Xây dựng kế hoạch đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm, các hành vi vi phạm pháp luật trước, trong và sau tết dương lịch, tết nguyên đán.

- Tăng cường công tác nắm tình hình, tuyên truyền vận động quần chúng nhân dân tích cực tham gia tháng cao điểm đấu tranh với tội phạm sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Tuyên truyền vận động nhân dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và các loại pháo nổ.

- Tăng cường nắm tình hình các hộ kinh doanh, cơ quan, doanh nghiệp có nguy cơ cháy nổ cao. Tăng cường kiểm tra, giám sát các cơ sở kinh doanh, nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh có nguy cơ xảy ra cháy nổ trên địa bàn để nhắc nhở việc chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về công tác PCCC. Rà soát và cho các hộ kinh doanh, nhà ở cho thuê trọ... Tổ chức kiểm tra đối với các hộ kinh doanh có nguy cơ xảy ra cháy nổ cao theo kế hoạch của UBND phường

- Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch năm 2024, tổ chức kiểm tra đối với các hộ sản xuất, kinh doanh, chủ các nhà trọ có nguy cơ xảy ra cháy nổ cao trên địa bàn. Kiên quyết dừng hoạt động các cơ sở không đủ điều kiện.

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của công an phường.

8. Công tác giải quyết đơn thư:

Giao các đồng chí Phó chủ tịch UBND phường chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn tham mưu lãnh đạo UBND phường giải quyết dứt điểm các đơn thư của công dân còn tồn đọng, giải quyết trong tháng 01/2024 gồm:

+ Đơn đề nghị của ông Hồ Lam và bà Nguyễn Thị Lợi ở tổ dân phố Thọ.

+ Đơn đề nghị của Bà Hàn Thị Dung, ông Trần Hoàng Long, ông Vũ Văn Việt, bà Trần thị Nga.

+ Đơn đề nghị của ông Vũ Xuân Hải.

+ Đơn đề nghị của ông Phạm Trung.

+ Tham mưu giải quyết vụ việc tranh chấp đất đai giữa hộ ông Vũ Duy Cao với Trại bảo vệ thực vật, Thú y thị xã.

9. Công tác giáo dục và y tế

- Giáo dục: Ba nhà trường triển khai công tác giảng dạy, học tập theo kế hoạch đã đề ra.

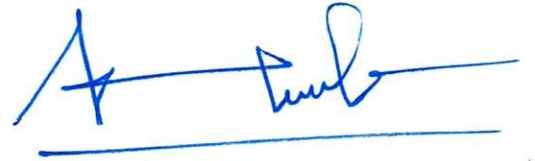
- Tram y tế: Phối hợp với đơn vị thi công thực hiện dự án sửa chữa trạm y tế theo Công văn số 40 ngày 09/01/2024 của UBND thị xã. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm dịp trước trong và sau Tết nguyên đán Giáp Thìn.

Trên cơ sở kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường, yêu cầu cán bộ, công chức phường, các bộ phận liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy (để BC);
- CBCC phường;
- BT chi bộ, TT TDP;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Thái Hưng