

Số: 61 /KH-UBND

Dị Sử, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường đối với các tổ chức, cá nhân có hoạt động thu gom, tái chế nhựa phế liệu trên địa bàn phường Dị Sử

Căn cứ Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2023 của UBND phường Dị Sử về việc kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường đối với các tổ chức, cá nhân có hoạt động thu gom, tái chế nhựa phế liệu trên địa bàn phường Dị Sử, thị xã Mỹ Hào. UBND phường xây dựng kế hoạch kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường của các tổ chức, cá nhân có hoạt động thu gom, tái chế nhựa phế liệu tại phường Dị Sử. Nâng cao tinh thần trách nhiệm về bảo vệ môi trường của các cơ sở thu gom, tái chế nhựa phế liệu trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Chấn chỉnh và xử lý kịp thời các cơ sở có hành vi vi phạm các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường của các tổ chức, cá nhân hoạt động thu gom, tái chế nhựa phế liệu trong toàn phường.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình kiểm tra nhằm phát hiện kịp thời các trường hợp vi phạm, xử lý các vi phạm theo quy định.

II. Nội dung và phương pháp kiểm tra

1. Đối với Đoàn kiểm tra:

- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Kiểm tra thực tế khu vực sản xuất, khu vực lưu giữ chất thải, các công trình xử lý môi trường (nước thải, khí thải) và các biện pháp phòng ngừa, khắc phục sự cố, suy thoái môi trường và ô nhiễm môi trường.

- Yêu cầu các cơ sở được kiểm tra giải trình theo nội dung kiểm tra và làm rõ nguyên nhân vi phạm pháp luật (nếu có) trong việc chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Lập biên bản làm việc, biên bản đình chỉ, kiến nghị người có thẩm quyền quyết định xử phạt vi phạm hành chính về bảo vệ môi trường trong quá trình hoạt động của tổ chức, cá nhân (nếu có).

- Thông báo kết quả kiểm tra đến các tổ chức, cá nhân được kiểm tra.

2. Đối với các tổ chức, cá nhân được kiểm tra:

- Báo cáo bằng văn bản các nội dung kiểm tra.

- Cung cấp đầy đủ, đúng thời hạn các hồ sơ, tài liệu liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Giải trình các vấn đề liên quan khi Đoàn kiểm tra yêu cầu.

- Thực hiện nghiêm các nội dung kết luận của Đoàn kiểm tra và Quyết định xử phạt vi phạm hành chính, đình chỉ (nếu có) của người có thẩm quyền.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phân công nhiệm vụ

- Đoàn kiểm tra làm việc theo quy định của pháp luật và các nội quy, quy chế của Đoàn.

- Đoàn kiểm tra hoạt động theo sự phân công, chỉ đạo của Trưởng đoàn. Các thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra, thu thập các hồ sơ, tài liệu và tổng hợp kết quả, báo cáo Trưởng đoàn kiểm tra.

2. Địa điểm và thời gian kiểm tra: Đoàn kiểm tra sẽ có Thông báo cụ thể.

3. Chế độ thông tin báo cáo

Đoàn kiểm tra thường xuyên báo cáo tiến độ cuộc kiểm tra và những vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra đối với người ra quyết định kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra do Đoàn Kiểm tra xây dựng để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND phường Dị Sử;
- Các thành viên đoàn ktra;
- Lưu: VP, Địa chính, HS Đoàn Ktra.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Thắng