

Số: /KH-UBND

Dị Sử, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông
trong giải quyết TTHC phường Dị Sử năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 19/12/2023 của UBND thị xã Mỹ Hào về việc kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thị xã Mỹ Hào năm 2024, UBND phường Dị Sử ban hành Kế hoạch với các nội dung sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
I. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1	Ban hành kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024 của UBND phường	Năm 2024	Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức	Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông phường Dị Sử năm 2024.

2	Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024	Thường xuyên	Văn hóa phường	Các Bộ phận liên quan	Tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện năm 2024
3	Tăng cường triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC bằng các hình thức đa dạng khác ngoài hình thức tiếp nhận trực tiếp theo quy định của pháp luật như: Qua dịch vụ bưu chính công ích, trực tuyến qua Cổng DVC và hệ thống một cửa điện tử để tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân.	Thường xuyên	Bộ phận một cửa	Các Bộ phận liên quan	Báo cáo công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
4	Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC trong giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Một cửa	Năm 2024	Lãnh đạo UBND	Các bộ phận liên quan	- Biên bản kiểm tra.

II. Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC và công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa

1	Rà soát cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Một cửa của UBND phường để kịp thời kiện toàn, bảo đảm đủ số lượng, đúng thành phần quy định nhằm nâng cao chất lượng tham mưu lãnh đạo địa phương triển khai hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên khi có thay đổi hoặc phân công lại công tác	Văn phòng UBND	Các bộ phận liên quan	Tờ trình đề nghị bổ sung, kiện toàn cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Quyết định kiện toàn công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Một cửa trên địa bàn phường.
2	Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Một cửa của phường	Theo kế hoạch của cấp trên	Bộ phận một cửa, cán bộ đầu mối	Các bộ phận liên quan	- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ được tỉnh, thị xã tổ chức. - Tiếp nhận, cấp, phát các văn bản, tài liệu hoặc sổ tay hướng dẫn kiểm soát TTHC (nếu có).

3	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Một cửa của phường theo Nghị quyết số 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Tài chính phường	Các bộ phận liên quan	- Thực hiện nghiêm túc việc chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa theo quy định.
III. Công khai TTHC					
1	Niêm yết công khai các TTHC và các văn bản quy định về TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND phường, tại trụ sở UBND phường (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC); trên Trang Thông tin điện tử của phường.	Thường xuyên	Văn hóa	Các Bộ phận liên quan	Các TTHC được niêm yết công khai theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.
IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					

1	Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn thị xã.	Thường xuyên	Bộ phận một cửa		Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được niêm yết công khai tại trụ sở của UBND phường
2	Tiếp nhận; xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh kiến nghị của Văn phòng UBND thị xã.	Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND thị xã	Bộ phận một cửa	Các bộ phận liên quan	- Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định; - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
3	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Cán bộ đầu mối	Bộ phận một cửa	- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND phường để báo cáo cấp trên. - Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
V. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến					

1	Ứng dụng Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh theo mô hình tập trung tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Một cửa của phường	Thường xuyên	Bộ phận một cửa	Các bộ phận liên quan	- Phần mềm, Hệ thống thông tin
2	Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo theo mục tiêu của UBND tỉnh, thị xã	Thường xuyên	Bộ phận một cửa	Các bộ phận liên quan	Dịch vụ công trực tuyến, TTHC
3	Thực hiện số hóa thành phần, dữ liệu, kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên	Bộ phận một cửa	Các bộ phận liên quan	Dữ liệu điện tử TTHC
VI. Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC					

1	Tuyên truyền rộng rãi về công tác kiểm soát TTHC trên hệ thống Truyền thanh của phường; bằng hệ thống pa-nô, áp phích; tờ gấp, tài liệu về công tác kiểm soát TTHC. Huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC.	Thường xuyên	Văn hóa	Các bộ phận liên quan	Các tin, bài, tài liệu có nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC.
---	--	--------------	---------	-----------------------	---

VII. Chế độ thông tin, báo cáo

1	Tổng hợp, báo cáo UBND thị xã về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường.	Định kỳ theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Cán bộ đầu mối	Bộ phận một cửa	Báo cáo tổng hợp về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn phường theo định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
---	--	--	----------------	-----------------	---

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Cán bộ, công chức;
- Các cơ sở tổ dân phố;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thắng

