

Số: /TB-UBND

Dị Sử, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của cán bộ, công chức phường Dị Sử

Thực hiện Quyết định số 217/QĐ-UBND ngày 30/8/2023 Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. UBND phường Dị Sử Thông báo lịch tiếp công dân của cán bộ, công chức phường như sau:

1. Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường: Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ vào Thứ Tư hàng tuần (nếu ngày Thứ Tư trùng vào ngày nghỉ lễ thì tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề). Ngoài ra, tùy theo tích chất công việc cụ thể, Chủ tịch UBND phường quyết định tiếp công dân đột xuất để giải quyết những khó khăn, vướng mắc của công dân. Nếu ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường trùng vào lịch công tác thì Chủ tịch UBND phường uỷ quyền cho Phó Chủ tịch UBND phường thực hiện tiếp công dân.

2. Phó chủ tịch UBND phường, công chức Văn phòng – thống kê, công chức các bộ phận liên quan đến việc đề nghị, kiến nghị, phản ánh của công dân thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần.

3. Địa điểm tiếp công dân: Phòng tiếp công dân của UBND phường Dị Sử.

4. Thời gian tiếp công dân:

- Thời gian mùa hè :

+ Buổi sáng từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 30

+ Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00

- Thời gian mùa đông :

+ Buổi sáng từ 07 giờ 30 đến 12 giờ 00

+ Buổi chiều từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 30

Trên đây là Thông báo về lịch tiếp công dân của cán bộ, công chức phường Dị Sử UBND phường thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy - đề BC;
- CBCC phường;
- BT chi bộ, TT TDP;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thắng