

Số: /TB-UBND

Dị Sử, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban tháng 4/2024

Ngày 09/4/2024, đồng chí Phạm Thái Hưng, Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp triển khai phương hướng, nhiệm vụ tháng 4 năm 2024 tại phòng họp UBND phường Dị Sử. Tham dự cuộc họp có Lãnh đạo UBND phường, cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách, Tổ trưởng các tổ dân phố, cán bộ chuyên môn, giúp việc thuộc UBND phường. Sau khi đánh giá những tồn tại, hạn chế trong công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2024; triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2024 và nghe các ý kiến, kiến nghị, đề xuất; đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận như sau:

1. Lĩnh vực Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường

1.1. Đối với lĩnh vực Đất đai, tài nguyên, xây dựng, đô thị

- Tham mưu Lãnh đạo UBND phường xây dựng kế hoạch điều chỉnh việc rà soát, thống kê, tổng hợp, báo cáo các trường hợp vi phạm theo kế hoạch 93A của UBND tỉnh Hưng Yên tại từng tổ dân phố. Tham mưu lãnh đạo UBND về thời gian tổ chức thực hiện rà soát, đảm bảo thực hiện xong trong tháng 4/2024. Phối hợp với các bộ phận liên quan, tham mưu Lãnh đạo UBND phường phương án xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật, kiên quyết không để xảy ra tình trạng vi phạm mới.

- Thực hiện tiếp nhận đối với những hồ sơ đề nghị cấp GCNQSD đất đủ điều kiện, hướng dẫn người dân hoàn thiện đối với các hồ sơ, thủ tục cần thiết, không để người dân đi lại nhiều lần. Tham mưu giúp Hội đồng xét duyệt đất đai hoàn thành việc xét duyệt đối với tất cả các hồ sơ còn tồn đọng, trình Chủ tịch UBND phường trước ngày 20/4/2024. Các hồ sơ đã được hội đồng xét thông qua phải trình Chủ tịch ký chậm nhất 10 ngày sau khi họp xét. Các thành viên của Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về kết quả xét duyệt theo quy chế đã được ban hành. Phối hợp với các tổ dân phố tuyên truyền, vận động người dân xử lý đất dôi dư, xen kẹt trên địa bàn.

- Phối hợp với các tổ dân phố, Trung tâm phát triển quỹ đất, khẩn trương triển khai công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn phường. Phối hợp Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và môi trường và các đơn vị liên quan hoàn thành trích lục bản đồ dự án đấu giá quyền sử dụng đất 5,3 ha để phục vụ triển khai các bước tiếp theo. Tham mưu lãnh đạo UBND phường văn bản đôn đốc các đơn vị làm công tác giải phóng mặt bằng chậm tiến độ so với kết luật của lãnh đạo UBND thị xã và các kế hoạch đã được phê duyệt.

- Phối hợp với đơn vị tư vấn trong quá trình khảo sát, thu thập, hoàn thiện số liệu phục vụ lập đề án điều chỉnh Quy hoạch chung xây dựng đô thị Mỹ Hào đến năm 2040, định hướng đến năm 2050 theo Công văn số 268/UBND-QLĐT ngày 28/02/2024 của UBND thị xã.

- Rà soát nguồn gốc đất, hồ sơ lưu trữ, lập danh sách các trường hợp được cấp Giấy chứng nhận đã ký nhưng chưa trao cho người sử dụng đất và gửi số liệu báo cáo kết quả thực hiện về UBND thị xã (*qua Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chậm nhất*) trước ngày 10/4/2024. Trong trường hợp không thể hoàn thành do các nguyên nhân chủ quan, khách quan, làm báo cáo giải trình với lãnh đạo UBND thị xã, cam kết thời gian hoàn thành.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch sử dụng đất của phường trong tháng 4/2024.

- Tham mưu Lãnh đạo phường để giải quyết các đơn liên quan đến lĩnh vực được phân công.

1.2. Đối với lĩnh vực môi trường, giao thông, thủy lợi, nông nghiệp, an toàn thực phẩm

- Tham mưu xây dựng kế hoạch ra quân lập lại trật tự đô thị trước ngày 14/4/2024, kiên quyết xử lý các trường hợp lấn chiếm lòng đường, vỉa hè trọng tâm là khu vực phố Thửa, Phan Bội và một số điểm vi phạm trên địa bàn. Phối hợp các TDP lập biên bản các trường hợp lấn chiếm vỉa hè để tập kết hàng hóa, vật liệu... Phối hợp với các lực lượng giữ vững kết quả sau đợt ra quân.

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn người dân về việc xin phép cấp phép xây dựng đối với hộ gia đình xây dựng nhà ở riêng lẻ trên địa bàn. Lập biên bản, tham mưu các cấp có thẩm quyền để xử lý nghiêm đối với những trường hợp vi phạm về trật tự xây dựng. Rà soát hệ thống chiếu sáng tại các đường trục chính lập dự toán đề nghị thị xã hỗ trợ tiền điện.

- Phối hợp các bộ phận liên quan triển khai kế hoạch kiểm tra về môi trường của các hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường, đặc biệt đối với các hộ có nguy cơ cao về ô nhiễm môi trường, trọng tâm là tổ dân phố Phan Bội. Xử lý điểm đổ rác mới phát sinh trên địa bàn phường. Phối hợp với công an phường và tổ dân phố thực hiện công tác kiểm tra công tác PCCC đối với các khu vực nguy cơ cao trên địa bàn.

- Tham mưu kế hoạch tổng kiểm tra, rà soát hoạt động của chợ Thửa, đề nghị lãnh đạo UBND thị xã, các phòng chuyên môn hướng dẫn, chỉ đạo hỗ trợ, giúp đỡ, nhằm từng bước tháo gỡ, khắc phục những hạn chế đặc biệt là tính pháp lý, công tác đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ. Tham mưu chấm dứt hợp đồng mua bán điện của UBND phường tại chợ Thửa trước 20/4/2024

- Phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp nước sạch trên địa bàn hoàn thiện việc lắp đặt hệ thống đường dây cung cấp nước sạch cho các hộ dân trên địa bàn đảm bảo xong trước khi dự án cải tạo, nâng cấp đường giao thông hoàn thành.

- Phối hợp với Khu công nghiệp dệt may Phố Nối B xác minh, làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xây dựng kế hoạch hỗ trợ người dân đối với diện tích cấy lúa của người dân.

- Tham mưu với UBND phường xây dựng văn bản đề nghị công ty cổ phần hạ tầng dệt may Phố Nối tạo điều kiện mở cổng phụ để người dân đi làm vào khu công nghiệp được thuận tiện.

- Tham mưu Lãnh đạo phường đề giải quyết các đơn liên quan đến lĩnh vực được phân công.

2. Tư pháp – Hộ tịch

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Tư pháp - hộ tịch, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân gửi liên thông trên cổng dịch vụ công quốc gia, gửi trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh và các thủ tục hành chính tiếp nhận trực tiếp khác đảm bảo giải quyết đúng quy định. Không để xảy ra hồ sơ giải quyết trễ hạn.

- Triển khai Kế hoạch 103 ngày 26/3/2024 về Thực hiện Đề án "Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân" trên địa bàn thị xã Mỹ Hòa.

- Tiếp tục phối hợp với các tổ dân phố kiện toàn Tổ hoà giải cơ sở.

- Thực hiện phối hợp với các ban, ngành tuyên truyền, phổ biến về pháp luật.
- Tham mưu Lãnh đạo phường để giải quyết các đơn liên quan đến lĩnh vực được phân công.
- Tham mưu Lãnh đạo UBND phường ban hành văn bản để hủy văn bản đã ban hành sai sự thật, trái quy định của pháp luật.
- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ về tư pháp – hộ tịch theo quy định.

3. Tài chính - kế toán:

- Thực hiện công tác tài chính - kế toán theo quy định của pháp luật.
- Tham mưu lãnh đạo UBND phường triển khai thực hiện Nghị quyết 439/2023/NQ-HĐND ngày 7/12/2023 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức CT-XH ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.
- Rà soát toàn bộ việc đóng bảo hiểm xã hội cho cán bộ, công chức phường đảm bảo đúng chức danh, đúng quy định.
- kê khai, quyết toán với cơ quan thuế hàng tháng, năm của UBND phường đối với tài khoản của phường đã được tổ chức, cá nhân đã thanh toán trực tuyến các hồ sơ, thủ tục hành chính có phát sinh phí, lệ phí.

4. Quân sự phường

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức giao ban cụm thi đua (Dị Sử, Dương Quang; Cẩm Xá) theo chỉ đạo của BCH Quân sự thị xã.
- Báo nguồn công tác tuyển quân, sẵn sàng nhập ngũ và các trường hợp tạm hoãn, tạm miễn thực hiện nghĩa vụ quân sự năm 2025.
- Triển khai huấn luyện dân quân cơ động, dân quân tại chỗ, tại phường. Cắt cử quân số huấn luyện dân quân binh chủng theo kế hoạch cấp trên.

5. Lĩnh vực văn hoá và LĐTB&XH

5.1. Lĩnh vực Lao động TBXH

- Tham mưu Lãnh đạo UBND phường xây dựng kế hoạch rà soát hộ nghèo năm 2024; phối hợp với Tổ trưởng các tổ dân phố và công an phường tiếp tục rà soát

người lao động trong độ tuổi từ 15 tuổi đến 60 tuổi, triển khai công tác chi trả chế độ thờ cúng liệt sỹ không dùng tiền mặt theo Công văn số 75 ngày 4/4/2024.

- Tham mưu cho Lãnh đạo UBND phường hoàn thiện hồ sơ các đối tượng khuyết tật theo quy định để tổ chức họp xét duyệt.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ xây nhà vệ sinh cho hộ nghèo.
- Thực hiện tốt công tác về lao động, thương binh và xã hội được giao.

5.2. Lĩnh vực văn hoá

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động thông tin tuyên truyền, cổ động trực quan chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm quê hương đất nước; tuyên truyền nhiệm vụ chính trị của địa phương, tuyên truyền kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024); Ngày Quốc tế Lao động (01/5), 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ; 25 năm tái lập và 5 năm thành lập thị xã... tuyên truyền về việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, phòng chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội, giữ gìn vệ sinh môi trường.

- Tham mưu giúp Ban biên tập chia sẻ các thông tin của thị xã, đôn đốc các bộ phận tăng cường viết tin, bài; cập nhật các văn bản lãnh đạo chỉ đạo của Đảng ủy - HĐND-UBND đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường.

- Tham mưu với Lãnh đạo UBND phường thực hiện tốt công tác chuyển đổi số của phường.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao.

6. Lĩnh vực Văn phòng –thống kê

- Phối hợp với các tổ dân phố thực hiện công tác điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ năm 2024, đôn đốc các điều tra viên hoàn thiện công tác điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ năm 2024 hoàn thành trước ngày 15/4/2024.

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo UBND phường, đôn đốc các bộ phận công chức chuyên môn giải quyết đơn thư của công dân.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo đúng thời gian quy định đối với các văn bản cấp trên giao.

- Đôn đốc các bộ phận được giao nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ CCHC, PAPI theo đúng kế hoạch đề ra.

- Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng dấu của UBND phường. Phối hợp với các bộ phận lưu hồ sơ công việc theo đúng danh mục hồ sơ lưu trữ trên hệ thống phần mềm quản lý và điều hành văn bản để các bộ phận lưu trữ.

- Tham mưu Lãnh đạo UBND phường đôn đốc các công chức thực hiện nghiêm việc báo cáo, tự chấm điểm hàng tháng theo quy định 540. Lãnh đạo UBND phường đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ hàng tháng của công chức.

- Tham mưu Lãnh đạo UBND phường đôn đốc các bộ phận xây dựng kết quả sản phẩm đầu ra của các vị trí việc làm của phường.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ về công tác Văn phòng – thống kê.

7. Công an phường

- Đảm bảo ANTT, ANNT, an ninh tôn giáo trên địa bàn phường. Tham mưu kịp thời cho UBND trong thực hiện nhiệm vụ.

- Giữ gìn trật tự hành lang ATGT khu vực Phố Thửa và hai bên đường Nguyễn Văn Linh trên địa bàn phường. Là nòng cốt của đội trật tự đô thị của phường.

- Tăng cường nắm tình hình các hộ kinh doanh, cơ quan, doanh nghiệp có nguy cơ cháy nổ cao. Tăng cường kiểm tra, giám sát các cơ sở kinh doanh, nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh có nguy cơ xảy ra cháy nổ trên địa bàn để nhắc nhở việc chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về công tác PCCC. Rà soát và cho các hộ kinh doanh, nhà ở cho thuê trọ... Tổ chức kiểm tra đối với các hộ kinh doanh có nguy cơ xảy ra cháy nổ cao theo kế hoạch của UBND phường.

- Chủ trì phối hợp với các TDP triển khai việc hướng dẫn, kết nạp hội viên, thành lập chi hội cựu công an nhân dân trên địa bàn phường.

- Chủ trì tham mưu giúp UBND phường tiếp tục triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06 theo Công văn đôn đốc số 78/TCTĐA06 ngày 02/4/2024 của Tổ công tác đề án 06 thị xã.

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của công an phường.

8. Công tác giải quyết đơn thư:

Tăng cường công tác tiếp công dân, đối thoại với dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Giao các đồng chí Phó chủ tịch UBND phường chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn tham mưu giải quyết

dứt điểm các đơn thư của công dân còn tồn đọng, giải quyết trong tháng 4/2024 gồm:

- + Đơn đề nghị của ông Hồ Lam và bà Nguyễn Thị Lợi ở tổ dân phố Thọ.
- + Đơn đề nghị của Bà Hàn Thị Dung, ông Trần Hoàng Long, ông Vũ Văn Việt, bà Trần thị Nga.
- + Đơn đề nghị của ông Vũ Xuân Hải.
- + Đơn đề nghị của ông Vũ Văn Tấn và bà Phạm Thị Thúy ở tổ dân phố Tháp.
- + Đơn đề nghị của các hộ dân ở tổ dân phố Bưởi
- + Đơn đề nghị của ông Lê Quảng Ba ở tổ dân phố Phan Bội

9. Các Tổ dân phố:

- Phối hợp với các cán bộ, công chức của phường tổ chức thực hiện tốt công tác rà soát, thống kê, điều tra, thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị của địa phương.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền, vận động nhân dân trong công tác giải phóng mặt bằng phục vụ các dự án.
- Vận động nhân dân thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, hương ước của tổ dân phố.
- Thường xuyên nắm bắt, kịp thời phản ánh và chịu trách nhiệm trước UBND phường về vấn đề quản lý đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn TDP.
- Tích cực tuyên truyền, đôn đốc, vận động cán bộ, đảng viên và nhân dân thực hiện tốt các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

10. Công tác Cải cách hành chính

Tăng cường công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đảm bảo việc trực và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tăng cường kỷ luật kỷ cương, thứ bậc hành chính; đổi mới lề lối làm việc; thực hiện nghiêm quy chế làm việc, văn hoá công sở, chấp hành nghiêm thời gian làm việc.

11. Lĩnh vực Y tế - Giáo dục

11.1. Về y tế

Tiếp tục thực hiện tốt công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho Nhân dân. Duy trì thường xuyên, hiệu quả các chương trình y tế quốc gia, chương trình phòng,

chống dịch bệnh; nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, cung ứng thuốc, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân. Tăng cường chỉ đạo, thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm năm 2024; phòng chống bệnh dại năm 2024. Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về hành nghề y, dược ngoài công lập; công tác đảm bảo an toàn thực phẩm.

11.2. Về giáo dục

Tiếp tục chỉ đạo, tổ chức thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao hiệu quả việc dạy và học trong các nhà trường; thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; quy mô, sĩ số học sinh được duy trì ổn định; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch.

Trên cơ sở kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường, yêu cầu cán bộ, công chức phường, Tổ trưởng các tổ dân phố và các bộ phận liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy (để BC);
- CBCC phường;
- BT chi bộ, TT TDP;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thái Hưng

