

Số: /TB-UBND

Dị Sử, ngày tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban tháng 03/2024

Ngày 06/3/2024, đồng chí Phạm Thái Hưng, Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp triển khai phương hướng, nhiệm vụ tháng 3 năm 2024 tại phòng họp UBND phường Dị Sử. Tham dự cuộc họp có Lãnh đạo UBND phường, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách, Tổ trưởng các tổ dân phố, cán bộ chuyên môn, giúp việc thuộc UBND phường. Sau khi đánh giá những tồn tại, hạn chế trong công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2024; triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2024 và nghe các ý kiến, kiến nghị, đề xuất; đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận như sau:

1. Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường

- Tham mưu Lãnh đạo UBND phường xây dựng kế hoạch điều chỉnh việc rà soát, thống kê, tổng hợp, báo cáo các trường hợp vi phạm theo kế hoạch 93A của UBND tỉnh Hưng Yên tại từng tổ dân phố. Tham mưu lãnh đạo UBND về thời gian tổ chức thực hiện rà soát, đảm bảo thực hiện xong trong tháng 3/2024. Phối hợp với các bộ phận liên quan, tham mưu Lãnh đạo UBND phường phương án xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật, kiên quyết không để xảy ra tình trạng vi phạm mới.

- Tham mưu giúp Hội đồng xét duyệt đất đai để tổ chức họp xét duyệt, đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các hộ đủ điều kiện theo quy định của pháp luật. Trong tháng 03/2024 tham mưu cho hội đồng xét duyệt đất đai xét duyệt đối với các hồ sơ đủ điều kiện, hoàn thiện các hồ sơ đủ điều kiện đã xét duyệt gửi các cấp để đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người dân. Phối hợp với các tổ dân phố tuyên truyền, vận động người dân xử lý đất dôi dư, xen kẹt trên địa bàn.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu lãnh đạo UBND phường ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với ông Nguyễn Văn Trường và bà Vũ Thị Sử vì đã có hành vi xây dựng lán, xưởng lán chiếm ra ngõ đi chung.

- Phối hợp với các tổ dân phố, Trung tâm phát triển quỹ đất, khẩn trương triển khai công tác giải phóng mặt bằng dự án mở rộng đường trục xã Cẩm Xá. Triển khai thông báo thu hồi đất và các bước GPMB dự án xây dựng hạ tầng kỹ thuật khu đấu giá quyền sử dụng đất cho nhân dân làm nhà ở và xây dựng khu hành chính phường Dị Sử. Phối hợp với Ban quản lý dự án triển khai rà soát công tác GPMB dự án đường từ chân cầu vượt Phố Nối về TDP Đào Du. Phối hợp Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và môi trường và các đơn vị liên quan hoàn thành trích lục bản đồ dự án đấu giá quyền sử dụng đất 5,3 ha để phục vụ triển khai các bước tiếp theo.

- Hoàn thiện báo cáo thống kê, kiểm đếm các ngôi mộ thuộc khu vực nghĩa trang nhân dân phường Dị Sử (Nghĩa trang đường Chuối).

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn người dân về việc xin phép cấp phép xây dựng đối với hộ gia đình xây dựng nhà ở riêng lẻ trên địa bàn. Lập biên bản, tham mưu các cấp có thẩm quyền để xử lý nghiêm đối với những trường hợp vi phạm về trật tự xây dựng.

- Phối hợp các bộ phận liên quan triển khai kế hoạch kiểm tra về môi trường của các hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường, đặc biệt đối với các hộ có nguy cơ cao về ô nhiễm môi trường, trọng tâm là tổ dân phố Phan Bôi. Xử lý điểm đổ rác mới phát sinh trên địa bàn phường. Phối hợp với công an phường và tổ dân phố thực hiện công tác kiểm tra công tác PCCC đối với các khu vực nguy cơ cao trên địa bàn.

- Phối hợp với các đơn vị thi công các tuyến đường của Phan Bôi, đường Bành Lao và tuyến từ cổng Tiến đến Nhà máy nước đẩy nhanh tiến độ thi công; đảm bảo công tác vệ sinh, an toàn, thuận tiện ở mức độ cao nhất phục vụ người dân.

- Triển khai thực hiện Công văn của UBND thị xã về triển khai Đề án phát triển nhà ở xã hội dành cho công nhân, người lao động trong và ngoài các khu công nghiệp trên địa bàn.

- Tập trung phối hợp với đơn vị tư vấn trong quá trình khảo sát, thu thập, hoàn thiện số liệu phục vụ lập đồ án điều chỉnh Quy hoạch chung xây dựng đô thị Mỹ Hào đến năm 2040, định hướng đến năm 2050 theo Công văn số 268/UBND-QLĐT ngày 28/02/2024 của UBND thị xã.

- Tham mưu với Lãnh đạo UBND phường xây dựng công văn gửi UBND thị xã Mỹ Hòa, phòng Quản lý đô thị thị xã phối hợp giải quyết đơn đề nghị của người dân về việc di chuyển cột điện chiếu sáng.

- Tham mưu lãnh đạo phường đề giải quyết các đơn liên quan đến lĩnh vực đất đai, lĩnh vực giao thông, môi trường được phân công.

2. Tư pháp – Hộ tịch

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Tư pháp - hộ tịch, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân gửi liên thông trên cổng dịch vụ công quốc gia, gửi trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh và các thủ tục hành chính tiếp nhận trực tiếp khác đảm bảo giải quyết đúng quy định. Không để xảy ra hồ sơ giải quyết trễ hạn. Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch.

- Tiếp tục phối hợp với Công an, công chức địa chính, tổ trưởng các tổ dân phố kiểm tra việc xây dựng nhà ở riêng lẻ.

- Thực hiện phối hợp với các ban, ngành tuyên truyền, phổ biến về pháp luật.

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ về tư pháp – hộ tịch theo quy định.

3. Tài chính - kế toán:

- Thực hiện công tác tài chính - kế toán theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu lãnh đạo UBND phường triển khai thực hiện Nghị quyết 439/2023/NQ-HĐND ngày 7/12/2023 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức CT-XH ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Tham mưu giúp lãnh đạo UBND phường về hợp đồng xây dựng các ngôi mộ thuộc nghĩa trang nhân dân phường (nghĩa trang đường Chuối).

- Tham mưu bố trí nguồn kinh phí phục vụ đại hội mặt trận, đại hội hội liên hiệp thanh niên, công tác ra quân huấn luyện DQTV và các hoạt động của phường...theo quy định.

4. Quân sự phường

- Xây dựng kế hoạch huấn luyện dân quân, kế hoạch giao chỉ tiêu quân số cho các tổ dân phố, soạn thảo giáo án, bài giảng, thao trường bãi tập để phục vụ cho công tác huấn luyện dân quân năm 2024.

- Cắt cử cán bộ chỉ huy Ban CHQS phường đi tập huấn chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch của cấp trên.

- Phối hợp với Công an phường bảo đảm ANCT, TTATXH trên địa bàn.

- Xây dựng các kế hoạch trực sẵn sàng chiến đấu theo kế hoạch cấp trên.

- Thực hiện tốt nghị quyết của Đảng ủy, Kế hoạch UBND phường và các nhiệm vụ cấp trên giao.

5. Lĩnh vực văn hoá và LĐTB&XH

- Tham mưu Lãnh đạo UBND phường xây dựng kế hoạch rà soát hộ nghèo năm 2024; phối hợp với Tổ trưởng các tổ dân phố và công an phường tiếp tục rà soát người lao động trong độ tuổi từ 15 tuổi đến 60 tuổi, tiếp tục rà soát chi trả trợ cấp người có công, bảo trợ xã hội qua tài khoản, rà soát các đối tượng chưa được nhận trợ cấp tháng 02/2024 để lập danh sách gửi phòng Lao động, Thương binh và Xã hội để kịp thời chi trả cho các đối tượng.

- Tham mưu cho Lãnh đạo UBND phường hoàn thiện hồ sơ các đối tượng khuyết tật theo quy định để tổ chức họp xét duyệt.

- Thực hiện tốt công tác về lao động, thương binh và xã hội được giao.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động thông tin tuyên truyền, cổ động trực quan chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm quê hương đất nước, tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ, Ngày Quốc tế Hạnh phúc, Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, tuyên truyền về các nhiệm vụ chính trị của địa phương, việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, phòng chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội, giữ gìn vệ sinh môi trường...

- Tham mưu giúp Ban biên tập chia sẻ các thông tin của thị xã, đôn đốc các bộ phận tăng cường viết tin, bài; cập nhật các văn bản lãnh đạo chỉ đạo của Đảng ủy - HĐND-UBND đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường.

- Tham mưu với Lãnh đạo UBND phường thực hiện tốt công tác chuyên đổi số của phường.

6. Lĩnh vực Văn phòng –thống kê

- Phối hợp với các tổ dân phố hực hiện tốt công tác rà soát lập bảng kê điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ năm 2024 để chuẩn bị cho công tác điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ năm 2024.

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo UBND phường, đôn đốc các bộ phận công chức chuyên môn giải quyết đơn thư của công dân. Tổng hợp giúp lãnh đạo UBND phường đánh giá công tác thực hiện nhiệm vụ hàng tháng.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo đúng thời gian quy định đối với các văn bản cấp trên giao.

- Tham mưu giúp lãnh đạo UBND phường hướng dẫn các bộ phận lưu hồ sơ vào danh mục hồ sơ lưu trữ trên hệ thống phần mềm quản lý và điều hành văn bản để các bộ phận lưu trữ.

- Tham mưu giúp Lãnh đạo UBND phường đôn đốc các bộ phận triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của phường năm 2024.

- Thực hiện tốt công tác quản lý cơ sở vật chất của phường; đôn đốc, nhắc nhở tình trạng một số cán bộ, công chức chưa tuân thủ thời gian làm việc giờ hành chính.

- Tham mưu giúp lãnh đạo UBND phường, trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả triển khai thực hiện theo Quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của phường.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ về công tác Văn phòng – thống kê.

7. Công an phường

- Đảm bảo ANTT, ANNT, an ninh tôn giáo trên địa bàn phường. Tham mưu kịp thời cho UBND trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu giúp UBND phường triển khai thực hiện Đề án: Chuyển hoá, xây dựng xã, phường trên địa bàn thị xã không có ma tuý, giai đoạn 2023-2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 28/2/2024 của UBND thị xã.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường triển khai Kế hoạch 103 ngày 16/1/2024 của Thị ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông. Giữ gìn trật tự hành lang ATGT khu vực Phố Thửa và hai bên đường Nguyễn Văn Linh trên địa bàn phường. Là nòng cốt của đội trật tự đô thị của phường.

- Tăng cường công tác nắm tình hình và quản lý chặt chẽ các đối tượng theo pháp luật và nghiệp vụ, quản lý tốt các cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT để chủ động phát hiện và đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật.

- Tăng cường công tác nắm tình hình, tuyên truyền vận động quần chúng nhân dân tích cực giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và các loại pháo nổ trái phép.

- Tăng cường nắm tình hình các hộ kinh doanh, cơ quan, doanh nghiệp có nguy cơ cháy nổ cao. Tăng cường kiểm tra, giám sát các cơ sở kinh doanh, nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh có nguy cơ xảy ra cháy nổ trên địa bàn để nhắc nhở việc chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về công tác PCCC. Rà soát và cho các hộ kinh doanh, nhà ở cho thuê trọ... Tổ chức kiểm tra đối với các hộ kinh doanh có nguy cơ xảy ra cháy nổ cao theo kế hoạch của UBND phường.

- Tăng cường công tác quản lý cư trú, giải quyết công tác tạm trú lưu trú đối với người Việt Nam và người nước ngoài trên địa bàn.

- Rà soát các đối tượng đưa vào diện quản lý và phục vụ đưa vào giáo dục tại phường, vận động đi cai nghiện tự nguyện...

- Tổ chức đăng ký xe mô tô, xe máy điện.

- Giải quyết các vụ việc về ANTT xảy ra trên địa bàn.

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của công an phường.

8. Công tác giải quyết đơn thư:

Tăng cường công tác tiếp công dân, đối thoại với dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Giao các đồng chí Phó chủ tịch UBND phường chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn tham mưu giải quyết dứt điểm các đơn thư của công dân còn tồn đọng, giải quyết trong tháng 03/2024 gồm:

+ Đơn đề nghị của ông Hồ Lam và bà Nguyễn Thị Lợi ở tổ dân phố Thọ.

+ Đơn đề nghị của Bà Hàn Thị Dung, ông Trần Hoàng Long, ông Vũ Văn Việt, bà Trần thị Nga.

+ Đơn đề nghị của ông Vũ Xuân Hải.

+ Đơn đề nghị của các hộ dân ở tổ dân phố Trên và Thọ về việc một số hộ dân lấn chiếm lòng đường lưu không.

+ Đơn đề nghị của ông Lưu Đức Diễm ở tổ dân phố Tháp.

+ Đơn đề nghị của ông Vũ Văn Tấn và bà Phạm Thị Thúy ở tổ dân phố Tháp.

9. Các Tổ dân phố:

- Phối hợp với các cán bộ, công chức của phường tổ chức thực hiện tốt công tác rà soát, thống kê, điều tra, thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thực hiện rà soát, lập danh sách những người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố báo cáo Lãnh đạo UBND phường.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền, vận động nhân dân trong công tác giải phóng mặt bằng phục vụ các dự án.

- Vận động nhân dân thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, hương ước của tổ dân phố.

- Triển khai tháng tổng vệ sinh khử trùng, tiêu độc môi trường trên địa bàn phường từ 01/3/2024-31/3/2024 theo Công văn số 260/CV-YT ngày 27/02/2024 của UBND thị xã.

- Thường xuyên nắm bắt, kịp thời phản ánh và chịu trách nhiệm trước UBND phường về vấn đề quản lý đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn TDP.

- Tích cực tuyên truyền, đôn đốc, vận động cán bộ, đảng viên và nhân dân thực hiện tốt các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

10. Công tác Cải cách hành chính

Tăng cường công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đảm bảo việc trực và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tăng cường kỷ luật kỷ cương, thứ bậc hành chính; đổi mới lề lối làm việc; thực hiện nghiêm quy chế làm việc, văn hoá công sở, chấp hành nghiêm thời gian làm việc.

Trên cơ sở kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường, yêu cầu cán bộ, công chức phường, Tổ trưởng các tổ dân phố và các bộ phận liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy (để BC);
- CBCC phường;
- BT chi bộ, TT TDP;
- Lưu VP.

Phạm Thái Hưng

