

Số: /TB-UBND

Dị Sử, ngày tháng 02 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban tháng 02/2024**

Ngày 05/02/2024, đồng chí Phạm Thái Hưng, Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp triển khai phương hướng, nhiệm vụ tháng 02 năm 2024 tại phòng họp UBND phường Dị Sử. Tham dự cuộc họp có Lãnh đạo UBND phường, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách, Tổ trưởng các tổ dân phố, cán bộ giúp việc thuộc UBND phường. Sau khi đánh giá những tồn tại, hạn chế trong công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2024; triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2024 và nghe các ý kiến, kiến nghị, đề xuất; đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận như sau:

#### **1. Về Đất đai, tài nguyên và môi trường**

- Tham mưu Lãnh đạo UBND phường xây dựng kế hoạch điều chỉnh việc rà soát, thống kê, tổng hợp, báo cáo các trường hợp vi phạm theo kế hoạch 93A của UBND tỉnh Hưng Yên tại từng tổ dân phố, tham mưu lãnh đạo UBND xử lý từng bước theo quy định của pháp luật, hoàn thành trong quý I/2024. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng vi phạm mới.

- Tham mưu giúp Hội đồng xét duyệt đất đai để tổ chức họp xét duyệt, đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các hộ đủ điều kiện theo quy định của pháp luật. Trong tháng 02/2024 tham mưu cho hội đồng xét duyệt đất đai hoàn thành việc xét duyệt đối với tất cả các hồ sơ còn tồn đọng. Phối hợp với các tổ dân phố tuyên truyền, vận động người dân xử lý đất dôi dư, xen kẹt trên địa bàn.

- Phối hợp với các tổ dân phố, Trung tâm phát triển quỹ đất, khẩn trương triển khai công tác giải phóng mặt bằng dự án mở rộng đường trục xã Cẩm Xá. Triển khai thông báo thu hồi đất và các bước GPMB dự án xây dựng hạ tầng kỹ thuật khu đấu giá quyền sử dụng đất cho nhân dân làm nhà ở và xây dựng khu hành chính phường Dị Sử. Phối hợp với Ban quản lý dự án triển khai rà soát công tác GPMB dự án đường từ chân cầu vượt Phố Nối về TDP Đào Du. Phối hợp Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và môi trường và các đơn vị liên quan hoàn thành trích lục bản đồ dự án đấu giá quyền sử dụng đất 5,3 ha để phục vụ triển khai các bước tiếp theo.

- Tham mưu lãnh đạo phường đề giải quyết các đơn liên quan đến lĩnh vực đất đai.

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn người dân về việc xin phép cấp phép xây dựng đối với hộ gia đình xây dựng nhà ở riêng lẻ trên địa bàn. Lập biên bản đối với những trường hợp vi phạm về trật tự xây dựng.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra về môi trường của các hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường, đặc biệt đối với các hộ có nguy cơ cao về ô nhiễm môi trường, trọng tâm là tổ dân phố Phan Bôi. Xử lý điểm đổ rác mới phát sinh trên địa bàn phường. Phối hợp với công an phường và tổ dân phố thực hiện công tác kiểm tra công tác PCCC đối với các khu vực nguy cơ cao trên địa bàn.

- Phối hợp với các đơn vị thi công các tuyến đường của Phan Bôi, đường Bành Lao và tuyến từ cổng Tiến đến Nhà máy nước đẩy nhanh tiến độ thi công; đảm bảo công tác vệ sinh, an toàn, thuận tiện ở mức độ cao nhất phục vụ người dân.

## **2. Tư pháp – Hộ tịch**

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Tư pháp - hộ tịch, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân gửi liên thông trên cổng dịch vụ công quốc gia, gửi trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh và các thủ tục hành chính tiếp nhận trực tiếp khác đảm bảo giải quyết đúng quy định. Không để xảy ra hồ sơ giải quyết trễ hạn. Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch.

- Tiếp tục phối hợp với Công an, công chức địa chính, tổ trưởng các tổ dân phố kiểm tra việc xây dựng nhà ở riêng lẻ.

- Thực hiện phối hợp với các ban, ngành tuyên truyền, phổ biến về pháp luật.

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ về tư pháp theo quy định.

## **3. Tài chính - kế toán:**

- Thực hiện công tác tài chính - kế toán theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu lãnh đạo UBND phường triển khai thực hiện Nghị quyết 439/2023/NQ-HĐND ngày 7/12/2023 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức CT-XH ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Tham mưu giúp lãnh đạo UBND phường chế độ Tết cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn phường.

- Tham mưu lãnh đạo UBND phường các thủ tục chấm dứt hợp đồng với HTX Đà Bắc theo quy định.

#### **4. Quân sự phường**

- Tổ chức tốt công tác phát lệnh tập trung cho các nam thanh niên.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch giao lưu gặp mặt tặng quà cấp phường, cấp thị xã trước khi nam thanh niên lên đường nhập ngũ và đón các thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự trở về địa phương.

- Thực hiện tốt nghị quyết của Đảng ủy, Kế hoạch UBND phường và các nhiệm vụ cấp trên giao.

#### **5. Lĩnh vực văn hoá và LĐTB&XH**

- Tham mưu lãnh đạo Đảng ủy - UBND phường tổ chức thực hiện các hoạt động thăm, tặng quà đối tượng chính sách, người có công, các đối tượng bảo trợ, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, cận nghèo đảm bảo công bằng, khách quan, đồng đều giữa các hộ gia đình. Thực hiện tốt các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất được giao như: Công tác chăm sóc người có công và thân nhân liệt sỹ; công tác bảo trợ; công tác phụ nữ và trẻ em.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động thông tin tuyên truyền, cổ động trực quan chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm quê hương đất nước kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024), tuyên truyền “Mừng đảng mừng xuân” năm 2024; tuyên truyền nhiệm vụ chính trị của địa phương tuyên truyền về việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, phòng chống dịch bệnh, phòng chống các tệ nạn xã hội, giữ gìn vệ sinh môi trường...

- Tham mưu giúp Ban biên tập chia sẻ các thông tin của thị xã, đôn đốc các bộ phận tăng cường viết tin, bài; cập nhật các văn bản lãnh đạo chỉ đạo của Đảng ủy - HĐND-UBND đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường.

- Tham mưu với Lãnh đạo UBND phường thực hiện tốt công tác chuyển đổi số của phường.

#### **6. Lĩnh vực Văn phòng**

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo UBND phường, đôn đốc các bộ phận công chức chuyên môn giải quyết đơn thư của công dân. Tổng hợp giúp lãnh đạo UBND phường đánh giá công tác thực hiện nhiệm vụ hàng tháng.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo đúng thời gian quy định đối với các văn bản cấp trên giao.

- Tham mưu giúp lãnh đạo UBND phường hướng dẫn các bộ phận lưu hồ sơ vào danh mục hồ sơ lưu trữ trên hệ thống phần mềm quản lý và điều hành văn bản để các bộ phận lưu trữ.

- Tham mưu giúp Lãnh đạo UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của phường năm 2024.

- Thực hiện tốt công tác quản lý cơ sở vật chất của phường; đôn đốc, nhắc nhở tình trạng một số cán bộ, công chức chưa tuân thủ thời gian làm việc giờ hành chính; đôn đốc các bộ phận chuyên môn tham mưu lãnh đạo giải quyết đơn thư đảm bảo kịp thời, đúng quy định pháp luật.

- Tham mưu giúp lãnh đạo UBND phường, trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả triển khai thực hiện theo Quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của phường.

## **7. Công an phường**

- Đảm bảo ANTT, ANNT, an ninh tôn giáo trên địa bàn phường. Tham mưu kịp thời cho UBND trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND phường giữ gìn trật tự hành lang ATGT khu vực Phố Thừa và hai bên đường Nguyễn Văn Linh trên địa bàn phường. Là nòng cốt của đội trật tự đô thị của phường.

- Tham mưu cho lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường triển khai Kế hoạch 103 ngày 16/1/2024 của Thị ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai kế hoạch đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm, các hành vi vi phạm pháp luật trước, trong và sau tết dương lịch, tết nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Tăng cường công tác nắm tình hình, tuyên truyền vận động quần chúng nhân dân tích cực tham gia tháng cao điểm đấu tranh với tội phạm sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Tuyên truyền vận động nhân dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và các loại pháo nổ.

- Tăng cường nắm tình hình các hộ kinh doanh, cơ quan, doanh nghiệp có nguy cơ cháy nổ cao. Tăng cường kiểm tra, giám sát các cơ sở kinh doanh, nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh có nguy cơ xảy ra cháy nổ trên địa bàn để nhắc nhở việc chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về công tác PCCC. Rà soát và cho các hộ kinh doanh, nhà ở cho thuê trọ... Tổ chức kiểm tra đối với các hộ kinh doanh có nguy cơ xảy ra cháy nổ cao theo kế hoạch của UBND phường

- Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch năm 2024, tổ chức kiểm tra đối với các hộ sản xuất, kinh doanh, chủ các nhà trọ có nguy cơ xảy ra cháy nổ cao trên địa bàn. Kiên quyết dừng hoạt động các cơ sở không đủ điều kiện.

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của công an phường.

### **8. Công tác giải quyết đơn thư:**

Giao các đồng chí Phó chủ tịch UBND phường chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn tham mưu lãnh đạo UBND phường giải quyết dứt điểm các đơn thư của công dân còn tồn đọng, giải quyết trong tháng 02/2024 gồm:

+ Đơn đề nghị của ông Hồ Lam và bà Nguyễn Thị Lợi ở tổ dân phố Thọ.

+ Đơn đề nghị của Bà Hàn Thị Dung, ông Trần Hoàng Long, ông Vũ Văn Việt, bà Trần thị Nga.

+ Đơn đề nghị của ông Vũ Xuân Hải.

+ Tham mưu giải quyết vụ việc tranh chấp đất đai giữa hộ ông Vũ Duy Cao với Trạm bảo vệ thực vật, Thú y thị xã.

+ Đơn đề nghị của các hộ dân ở tổ dân phố Trên và Thọ về việc một số hộ dân lấn chiếm lòng đường lưu không.

### **9. Công tác giáo dục và y tế**

- Triển khai việc kiểm tra VSATTP trên địa bàn. Phối hợp với đơn vị thi công sửa chữa trạm y tế đảm bảo hoạt động bình thường làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân, phòng chống dịch bệnh.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị 29 ngày 05/01/2024 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ bắt buộc và phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông.

### **10. Các Tổ dân phố:**

- Phối hợp với các bộ phận của phường và các Tổ chức chính trị xã hội phường tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Tích cực tuyên truyền, đôn đốc, vận động cán bộ, đảng viên và nhân dân thực hiện tốt các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền, vận động nhân dân trong công tác giải phóng mặt bằng phục vụ các dự án.

### **11. Công tác Cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công**

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương; thứ bậc hành chính; đổi mới lề lối làm việc; thực hiện nghiêm quy chế làm việc, văn hoá công sở, chấp hành nghiêm thời gian làm việc, tăng cường nề nếp, kỷ luật cơ quan; cán bộ, công chức không được gây khó khăn, những nhiễu với tổ chức, cá nhân trong thi hành công vụ.

-Thực hiện công khai, minh bạch đầy đủ TTHC theo quy định.

- Trưởng Bộ phận một cửa Chi đạo cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, cập nhật ngay đối với các hồ sơ TTHC được nộp bằng hình thức trực tuyến, bảo đảm tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, TTHC theo quy định, không để xảy ra chậm muộn.

-Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định để phục vụ cho công tác tái sử dụng kết quả số hóa trên môi trường điện tử; gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, sử dụng kết quả chứng thực điện tử; sử dụng lại kết quả chứng thực điện tử từ bản chính, các kết quả giải quyết TTHC điện tử được lưu tại Kho quản lý dữ liệu điện tử tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nghiêm cấm việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa hoặc được chia sẻ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 07/02/2024 về việc nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) của phường năm 2024.

Trên cơ sở kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường, yêu cầu cán bộ, công chức phường, các bộ phận liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện.

***Nơi nhận:***

- BTV Đảng ủy (để BC);
- CBCC phường;
- BT chi bộ, TT TDP;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Thái Hưng**

